

KNBV

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



HHR per 3 november 2023

## DE KNBV

De KNBV, voor bos en bosbeheer, heeft als doel het bosbeheer, het natuurbehoud en het landschapsbeheer in ruime zin te bevorderen. Dit met aandacht voor de kwaliteit van het bos en de ecologische, maatschappelijke en technische aspecten van het bosbeheer op alle niveaus. Het gaat ons dus om bos en bosbeheer in al haar facetten, met het oog op de vele functies die bos en beplantingen kunnen vervullen. Solitaire bomen, boomgroepen, houtwallen, laan- en rijbeplantingen en andere landschapselementen hebben ook onze warme belangstelling.

De vereniging biedt een platform voor onderlinge informatie- en kennisuitwisseling met betrekking tot bos, bosgebruik en bosbeheer. Leden van de vereniging zijn mensen met een opleiding of functie in deze vakgebieden, maar ook eigenaren van bossen en natuurterreinen.

De vereniging organiseert regelmatig studiedagen en excursies. Bovendien ontvangen leden 10x per jaar het Vakblad Natuur Bos Landschap. Daarnaast verzorgen we de website <http://www.knbv.nl> als bron van informatie over bos, natuur en landschap voor leden en andere belangstellenden.

### ERELEDEN

De vereniging heeft sinds haar oprichting in 1910 een rijke historie als het gaat om haar ereleden. Vanuit deze rijke geschiedenis heeft het bestuur gemeend dat het gepast is in het jaarverslag dit volledige overzicht op te nemen. Onderstaand overzicht geeft de huidige ereleden als ook de ereleden die helaas overleden zijn.

Jhr. ir. W.H.J. de Beaufort  
Ing. L.A.S. Klingen  
Ing. G.E. Koopmans  
Dr. ir. J.H. Kuper  
Prof. ir. M. M. G. R. Bol †  
Ir. W. E. Meijerink †  
Dr. Th. C. Oudemans †  
Dhr. A. te Wechel †  
Ir. F.W. Burger †  
Z.K.H. Prins Bernhard †  
H.M. Koningin Wilhelmina †  
Z.K.H. Prins Hendrik †

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT KNBV

## BEGRIPSBEPALINGEN

### ARTIKEL 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

**Algemene Vergadering:** het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde Leden van de Vereniging;

**Bestuur:** het Bestuur van de Vereniging;

**Statuten:** de Statuten van de Vereniging;

**Vereniging:** de Koninklijke Nederlandse Bosbouwvereniging (KNBV)

LEDEN, DONATEURS EN SPONSOREN

### ARTIKEL 2

1. De vereniging kent leden en ereleden (hierna samen leden genoemd). De jaarlijkse bijdrage met de daarin verwerkte abonnementsvergoeding van het Vakblad kan verschillen per type lidmaatschap en is vastgelegd in het overzicht dat jaarlijks door middel van de begroting wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
2. Bij de leden worden de volgende categorieën onderscheiden:
  - a. **Gewoon lid:** Personen die werkzaam zijn in het bos- en natuurbeheer of interesse in dit vakgebied hebben.
  - b. **Studentlid:** Personen die aantoonbaar (m.b.v. een collegekaart) een opleiding volgen op MBO, HBO of WO niveau in de richting bos- en natuurbeheer of interesse in dit vakgebied hebben.
  - c. **Gezinslid:** Personen die aantoonbaar woonachtig zijn op eenzelfde woonadres als een KNBV-lid uit de andere categorieën. Zij ontvangen niet het Vakblad.
  - d. **Seniorlid:** Personen die de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt.
  - e. **Recent afgestudeerd lid:** Personen die maximaal 2 jaar geleden zijn afgestudeerd in de richting bos- en natuurbeheer of een vergelijkbare groene opleiding van MBO, HBO of WO niveau.
  - f. **Erelid:** Leden, voormalige leden of niet-leden, die zich bijzonder verdienstelijk maken of hebben gemaakt voor de Vereniging of op het door de Vereniging bestreken vakgebied.
3. De vereniging kent ook donateurs en sponsoren.
  - a. **Sponsor en donateur:** Natuurlijke personen of rechtspersonen die zich bereid verklaard hebben de Vereniging financieel te steunen met een door de ledenvergadering vast te stellen minimumbijdrage. Sponsoren betalen een aanzienlijk hogere bijdrage dan donateurs.
  - b. Donateurs worden, indien gewenst, met naam opgenomen op de website en in het jaarverslag. Sponsoren worden, indien gewenst, met naam en logo opgenomen op de website en in het jaarverslag.

### ARTIKEL 3

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van Leden, Ereleden, Donateurs en Sponsoren (artikel 6 lid 1 statuten). Hiervoor wordt de volgende procedure gehanteerd:
  - a. Verzoeken tot lidmaatschap worden beoordeeld door het dagelijks bestuur. Wanneer er binnen het dagelijks bestuur geen bedenkingen zijn, wordt het aspirant lid of de aspirant sponsor of donateur toegelaten.
  - b. Indien het dagelijks bestuur unaniem tegen toelating stemt, niet unaniem is over toelating of bedenkingen heeft over toelating, wordt het gehele bestuur geïnformeerd en volgt er een bestuursbesluit over de toelating.

- c. Indien het bestuur besluit het aspirant lid of de aspirant sponsor of donateur niet toe te laten wordt dit gemeld aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- d. De Algemene Vergadering kan alsnog tot toelating besluiten (artikel 6 lid 2 statuten).

#### **ARTIKEL 4**

1. Het bestuur houdt de leden, sponsors en donateurs op de hoogte van de activiteiten en ontwikkelingen binnen de vereniging.
  - a. Het bestuur communiceert met de leden, donateurs en sponsors per e-mail.
  - b. Indien men informatie per post wil ontvangen, kan een toeslag voor administratie- en verzendkosten in rekening gebracht worden.

#### **VAKBLAD**

##### **ARTIKEL 5**

1. De leden zijn via de KNBV geabonneerd op Vakblad Natuur Bos Landschap, dat voor de leden functioneert als orgaan van de vereniging. Donateurs en sponsors kunnen op verzoek maximaal 2 exemplaren van het Vakblad toegezonden krijgen.
2. De vereniging is medeoprichter van de stichting Vakblad Natuur Bos Landschap en heeft, zoals is vastgelegd binnen de statuten van die stichting, twee zetels binnen het dagelijks bestuur van de stichting.
3. Het KNBV-bestuur draagt zorg voor de voordracht van twee KNBV-leden voor het bestuur van stichting Vakblad Natuur Bos Landschap.
4. Het KNBV-bestuur onderhoudt contact met de twee bestuursleden van stichting vakblad Natuur Bos Landschap en reageert zo nodig op het beleid van de stichting met het oog op de doelen van de vereniging.
5. De vereniging voorziet in de kopij en redactie van minimaal twee Vakbladpagina's, welke voornamelijk ten dienste staan van het bestuur en de commissies.

#### **BESTUUR**

##### **ARTIKEL 6**

1. Het bestuur verdeelt onderling de bestuurlijke taken en houdt contact met de commissies over de activiteiten die binnen de vereniging worden ontplooid.
2. Voorzitter, penningmeester en secretaris vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur handelt ad hoc vragen af en besluiten die niet kunnen wachten tot de volgende bestuursvergadering. Hierover legt het dagelijks bestuur zo nodig verantwoording af in de volgende bestuursvergadering.
3. Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een derde partij voor het uitvoeren van taken zoals de administratie.
4. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar.
5. Het bestuur ziet erop toe dat documenten die essentieel zijn voor het beleid en de bedrijfsvoering van de vereniging worden gearhiveerd (fysiek of digitaal), conform de eisen die de statuten en de wet hieraan stellen.
6. Het bestuur ziet erop toe dat de voorschriften inzake gegevensbescherming worden nageleefd conform het privacybeleid en de wet AVG.

## COMMISSIES EN WERKGROEPEN

### ARTIKEL 7

1. Het bestuur is bevoegd commissies en werkgroepen in te stellen.
2. Commissies worden ingesteld voor onbepaalde tijd. De leden worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur voor de duur van vier jaar. De leden zijn 2x herkiesbaar op voordracht van het bestuur. In bijzondere gevallen kan de algemene vergadering een derde termijn toestaan. Commissies zijn belast met speciale taken binnen de vereniging.
3. Naast de reguliere commissies benoemt de algemene vergadering jaarlijks op voordracht van het bestuur een financiële commissie (kascommissie) uit de leden die geen deel uitmaken van het bestuur. De financiële commissie bestaat uit drie leden. De zittingsduur is drie jaar, met dien verstande dat jaarlijks een nieuw lid wordt benoemd met het oog op de continuïteit. De financiële commissie onderzoekt jaarlijks het gevoerde beleid van het bestuur aan de hand van het jaarverslag en de jaarrekening en rapporteert haar bevindingen aan de algemene vergadering.
4. De vereniging kent bij het ingaan van het huidige huishoudelijk reglement de volgende commissies met de bijbehorende taken:
  - a. De activiteitencommissie steunt en faciliteert de bijeenkomsten van de Algemene Ledenvergaderingen als ook het Aardhuissymposium. Zij organiseert aansluitend aan de Algemene Ledenvergadering de middagactiviteit. In overleg met het bestuur ondersteunt zij ook de organisatie van incidentele activiteiten, waar mogelijk in samenwerking met andere commissies.
  - b. De studiekring adviseert en informeert de vereniging gevraagd en ongevraagd over actuele onderwerpen die de vereniging en het bosbeheer in Nederland betreffen, en organiseert kennisbijeenkomsten waarin deze onderwerpen worden uitgediept.
  - c. De commissie Pro Silva zet zich in voor een bredere toepassing van de principes van uitkapbeheer in het Nederlandse bos. Zij organiseert o.a. in voor- en najaar excursies voor uitwisseling van ervaringen tussen bosprofessionals en andere geïnteresseerden.
  - d. De commissie buitenland onderhoudt de contacten met organisaties in andere landen en organiseert regelmatig een excursie naar een buitenlandse locatie voor leden en belangstellenden.
  - e. De commissie natuurlijke verjonging organiseert activiteiten voor studenten, leden jonger dan 35 jaar of jong van lijf en leden. Daarnaast verzorgt ze de communicatie en promotie van de KNBV richting de studenten bos- en natuurbeheer aan MBO- HBO- en WO-instellingen.
  - f. De commissie bosgeschiedenis bevordert de studie van de bosgeschiedenis en draagt de kennis en enthousiasme voor dit vak uit in woord en geschrift tijdens excursies en bijeenkomsten.
  - g. De commissie Nationale Bosbeheer Quiz organiseert periodiek de nationale bosbeheer quiz.
  - h. Kijken bij Collega's organiseert informele, kleinschalige excursies voor KNBV-leden om vakkennis en ideeën uit te wisselen met de beheerder in zijn of haar bos.
  - i. De commissie communicatie werkt aan de (versterking van) interne en externe communicatie van de vereniging via de kernbegrippen verbinden, informeren en promoten.
  - j. De commissie populier heeft als doel kennis over populier te verspreiden onder professionals werkzaam in de aanleg en het beheer van bos, landschappelijk groen en stedelijk groen en de professionals uit de houtverwerkende industrie. De commissie organiseert jaarlijks een evenement (excursie, symposium, workshop, ...).
5. Werkgroepen worden ingesteld en benoemd door het bestuur voor speciale taken met een tijdelijk karakter (hierin verschillen ze van de commissies). Ze leggen verantwoording af aan het bestuur.
6. Elke commissie en werkgroep levert jaarlijks een bijdrage aan het jaarverslag en de begroting.

Minimaal een keer per jaar overleggen de commissies en werkgroepen samen met het bestuur over de afstemming van de activiteiten in het lopende en komende jaar.

## VERGADERINGEN EN VERKIEZINGEN

### ARTIKEL 8

1. Tweemaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Aan de vergaderingen wordt in de regel een themabijeenkomst verbonden. In de najaarsvergadering worden de activiteiten in het komende verenigingsjaar besproken en wordt de begroting vastgesteld. In de voorjaarsvergadering worden de activiteiten van het afgelopen jaar besproken en wordt de jaarrekening vastgesteld.

### ARTIKEL 9

1. De agenda van de voorjaarsvergadering bevat in ieder geval de volgende punten:
  - a) verslag van de financiële commissie over het gevoerde bestuurlijke en financiële beleid in het afgelopen jaar;
  - b) vaststelling van het door het bestuur uitgebrachte jaarverslag over het voorafgaande verenigingsjaar;
  - c) vaststelling van de jaarrekening en verantwoording van het bestuur over het gevoerde financiële beleid
  - d) benoeming van een nieuw lid in de financiële commissie (kascommissie)
2. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval de volgende punten:
  - a) goedkeuring van de begroting van ontvangsten en uitgaven, alsmede de vaststelling van de ledenbijdrage en de minimumbijdrage voor donateurs en sponsors in het volgend jaar;
  - b) benoeming in de vacatures ontstaan door het aftreden van leden van het bestuur en van de commissies;
3. De agenda van een ledenvergadering bevat in ieder geval die punten, ten aanzien waarvan in de voorafgaande vergadering op grond van artikel 19 lid 2 (wijziging van de statuten) of artikel 20 lid 1 (opheffing) van de statuten geen beslissing kon worden genomen.

### ARTIKEL 10

1. Het bestuur doet een voordracht aan de ledenvergadering voor benoeming van leden ter voorziening in ontstane of te verwachten vacatures in bestuur en commissies. Bij herbenoemingen doet het bestuur eveneens een voordracht. .
2. Voor zover het betreft de voorziening in vacatures in commissies wordt de desbetreffende commissie vooraf gehoord.
3. Ieder lid heeft het recht voor of tijdens de ledenvergadering andere kandidaten voor te stellen.
4. Er kan alleen worden gestemd op personen die zich bereid hebben verklaard kandidaat te zijn.
5. Wanneer er geen andere kandidaten zijn gesteld wordt de door het bestuur voorgestelde kandidaat benoemd.

### ARTIKEL 11

1. Aan de stemmingen kan worden deelgenomen door alle ter vergadering aanwezige leden. Naast de eigen stem kan een stem uitgebracht worden namens één niet aanwezig lid, krachtens een schriftelijke machtiging. De machtiging moet voor de aanvang van de vergadering worden overlegd aan het bestuur. Een machtiging kan niet worden verleend voor stemmingen over voorstellen met betrekking tot statutenwijziging en ontbinding van de vereniging (art 19 lid 2 en art. 20 lid 1 van de statuten).

## **WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **ARTIKEL 12**

1. Het huishoudelijk reglement kan op voorstel van het bestuur, dan wel op voorstel van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden gezamenlijk worden gewijzigd in een mede of uitsluitend tot dat doel bijeengeroepen algemene vergadering.
2. Het voorstel moet, voorzien van een toelichting, tenminste 5 dagen oor de ledenvergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Indien het voorstel niet uitgaat van het bestuur, moet het schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur worden ingediend.
4. Het bestuur is dan verplicht dit voorstel op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering te plaatsen en de gegeven toelichting aan de leden toe te zenden.
5. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement vereist om te worden aangenomen een meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen tijdens de betreffende ledenvergadering.

## **BIJZONDERE BEPALING**

### **ARTIKEL 13**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **INWERKINGTREDING BEPALING**

### **ARTIKEL 14**

1. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking 10 november 2023

Aldus goedgekeurd in de ledenvergadering van 3 november 2023

## OVERIGE ACTIVITEITEN EN ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KNBV

### SPONSOREN VAN DE KNBV



**ASR Vastgoed Vermogensbeheer**



**Geldersch Landschap en Geldersche Kasteelen**



**Stichting  
het Limburgs  
Landschap**

**Stichting het Limburgs Landschap**

Daarnaast is er nog één sponsor welke anoniem wenst te blijven.

### DONATEURS VAN DE KNBV

Goois Natuurreservaat; Vereniging tot Behoud van Natuurmonumenten; PWN; Gemeente Den Haag; Gemeente Rotterdam Stadsbeheer; Provincie Utrecht; Federatie Particulier Grondbezit; Landgoed Den Treek-Henschoten; Stichting Schovenhorst; 't Schoutenhuis B.V.; Gemeente Gemert-Bakel; Staro Natuur en Buitengebied; Gemeente Venray; Gemeente Bergen; Bosland Adviesbureau; Stichting Probos; Gemeente Ede; Provincie Gelderland; Gemeente Arnhem; Gemeente Renkum Afd. Wijk; Stichting Huis Bergh; Gemeente Apeldoorn; Stichting IJssellandschap; Eelerwoude B.V.; Stichting Edwina van Heek; Gemeente Ommen; Gemeente Borger – Odoorn; Gemeente Heerde, afd. Bos; Stichting Maatschappij van Weldadigheid; AOC Terra MBO Meppel; It Fryske Gea; Gemeente Ermelo; NLAdviseurs.